

Nabór na Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach prowadzi nabór na **Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej** w związku z realizacją zadania ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019 -2020.

I. Wymagania niezbędne:

1. Asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej może być:

- a) osoba posiadająca dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej;
- b) osoba z wykształceniem przynajmniej średnim posiadająca, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.
- c) osoba niekarana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność dobrej organizacji czasu pracy;*
- b) predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami niepełnosprawnymi;*
- c) komunikatywność, w tym znajomość alternatywnych sposobów porozumiewania się z osobami niepełnosprawnymi (np. język migowy).*
- d) kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.*

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Osoba zatrudniona na stanowisku Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej będzie świadczyła usługę, mającą na celu pomoc pełnoletnim osobom niepełnosprawnym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (lub równoważnym) w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym (zwanym dalej „Uczestnikiem Programu”). Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w :

- a) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez Uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/sportowe itp.);

- b) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;
- c) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału Uczestnika Programu przy ich realizacji;
- d) załatwieniu spraw urzędowych;
- e) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
- f) korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

IV. Warunki pracy i płacy:

- 1) Umowa zlecenie.
- 2) Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia Asystenta z tytułu świadczenia usług Asystenta wynosi 30,00 zł. (brutto/brutto), ok. 25,00 zł. (brutto);
- 3) Usługi asystenta mogą być realizowane przez 7 dni w tygodniu, w godz. 7:00 – 22:00, w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione;
- 4) Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 Uczestnika Programu wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie.
- 5) Ubezpieczenie OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystenta.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 3) kopie innych dokumentów poświadczających ewentualne doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy, szkolenia,
- 4) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach moich danych osobowych wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych w celu włączenia do zbioru ofert osób ubiegających się o zatrudnienie w MGOPS w Radoszycach”.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Powyższe dokumenty należy złożyć osobiście w MGOPS w Radoszycach lub przesłać pocztą na adres: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach , 26-230 Radoszyce, ul. Papieża Jana Pawła II 33 w terminie do **05 marca 2020 roku**. Koperta powinna zawierać adnotację „**Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej**”. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1) Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II 33, 26-230 Radoszyce tel. 41 373 53 77, mail: gopsrad@radoszyce.pl jako administrator Pani/Pana danych osobowych na podst. art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje, że:

2) Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy zlecenia o pracę.

3) Pani/a dane osobowe będą przetwarzane na podst. art. 6 ust 1 lit. b RODO.

4) Pani/a dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych (w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO).

5) Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wg instrukcji kancelaryjnej MGOPS w Radoszycach

6) W przypadku zakwalifikowania Pani/a dokumentacji do kategorii archiwalnej „A”, Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach przez okres 50 lat (okres liczony analogicznie, jak w pkt 4), a następnie zostaną przekazane do Archiwum Narodowego.

7) W zakresie przetwarzania Pani/a danych osobowych ma Pani/n prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach :

a) dostępu do swoich danych osobowych (na zasadach określonych wart. 15 RODO);

b) sprostowania Pani/a danych osobowych (na zasadach określonych wart. 16 RODO);

9) Podanie przez Panią/a danych osobowych jest dobrowolne.

10) Podanie przez Panią/a danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy zlecenia.

11) Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy zlecenia.

12) Inspektorem ochrony danych osobowych w MGOPS w Radoszycach jest Pani Paulina Bojanowska, tel.82 5611302 mail: inspektor@cbi24.pl.

Kierownik MGOPS
Jolanta Moszczyńska