

4. prowadzenie zajęć tematycznych z uczestnikami klubu seniora,
5. udział w organizacji wyjazdów integracyjnych oraz uczestnictwo w wyjazdach integracyjnych,
6. prowadzenie kół zainteresowań,
7. organizacja imprez okolicznościowych (np. wigilia),
8. odpowiedzialność za powierzony majątek,
9. dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących uczestników klubu seniora.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem świadectw pracy,
4. kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzających wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia, dyplomy)
6. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
7. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
8. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
9. klauzula informacyjna dla kandydata.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych (podjazd dla niepełnosprawnych, sanitariat dostosowany do potrzeb osoby niepełnosprawnej),
2. praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
3. samodzielne stanowisko pracy, czas pracy: 3/4 etetu – przeciętnie 30 godzin tygodniowo,
4. bezpośredni kontakt z osobami starszymi, wysiłek umysłowy,
5. użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka),
6. oświetlenie naturalne i sztuczne.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %

Przewidywany okres zatrudnienia: do 31.12.2020 r. Wynagrodzenie finansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać w terminie do 17.03.2020 r. do godziny 14.00 pod adresem: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach ul. Papieża Jana Pawła II 33, 26-230 Radoszyce w zaklejonej kopercie z dopiskiem " Nabór na wolne stanowisko - Opiekun Klubu Seniora"