



- zajęcia rozwojowe, obejmujące tematykę promocji zdrowia, profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy oraz ryzykownych zachowań,
 - rozwijające poczucie estetyki, czystości, higieny osobistej i otoczenia, itp.,
 - działania na rzecz środowiska lokalnego, np. współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz organizacjami działającymi na rzecz innych społeczności,
 - współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - organizacja imprez okolicznościowych (np. wigilia),
4. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. dzienniki obecności, dzienniki zajęć.
 5. Opracowywanie miesięcznych harmonogramów zajęć.
 6. Odpowiedzialność za powierzony majątek.
 7. Współpraca z personelem zarządzającym oraz dydaktycznym projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu.
 8. Gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. zdjęć, prac uczestników).
 9. Przestrzeganie wytycznych dotyczących równości szans kobiet i mężczyzn oraz tolerancji.
 10. Przestrzeganie przepisów i zasad bhp i przeciwpożarowych.
 11. Dbłość o dobro placówki, ochrony jej mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić kogokolwiek na szkodę.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem świadectw pracy,
4. kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzających wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia, dyplomy)
6. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
7. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
8. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
9. klauzula informacyjna dla kandydata.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych (podjazd dla niepełnosprawnych, sanitariat dostosowany do potrzeb osoby niepełnosprawnej),
2. praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
3. samodzielne stanowisko pracy, czas pracy: 1/2 etetu – przeciętnie 20 godzin tygodniowo,
4. bezpośredni kontakt z dziećmi, młodzieżą i ich rodzicami; wysiłek umysłowy,
5. użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka),