

Radoszyce, 20.12.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 9.2.1-11/2021

dotyczące realizacji zamówienia publicznego pn. **Organizacja spotkań edukacyjnych z fizjoterapeutą w ramach projektu „Utworzenie Klubu Seniora w Radoszycach”** realizowanego przez Gminę Radoszyce/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach nr wniosku **RPSW.09.02.01-26-0056/19** współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)

I. Zamawiający:

GMINA RADOSZYCE ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, NIP 658 18 67 725 reprezentowana przez **Burmistrza Pana Michała Pękała**, w imieniu której działa **MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOSZYCACH** – z siedzibą: ul. Papieża Jana Pawła II 33, 26-230 Radoszyce, REGON: 290777092, reprezentowany przez:- Panią Jolantę Moszczyńską – kierownika MGOPS, przy kontrasygnacie Głównej księgowej MGOPS – Pani Małgorzaty Maruszewskiej

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** o wartości poniżej 130 000 złotych.

II. Przedmiot zamówienia

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Kody CPV:

Kod CPV: 85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Kod CPV: 80570000-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Charakterystyka przedmiotu zamówienia

Prowadzenie 60 godzin zajęć z fizjoterapeutą

Przeprowadzenie 60 h zajęć z fizjoterapeutą w okresie od podpisania umowy do 30.04.2023r.

Wykonawcy muszą spełniać następujące wymagania:

- minimum 1 osoba posiadająca **prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty**

Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku przedstawi oświadczenie o tym, iż osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje - wypełni **załącznik nr 3** (należy potwierdzić kserokopiami stosownych dyplomów)

Zamawiający zapewnia salę do prowadzenia spotkań.

- Świadczone usługi obejmowały będą spotkania grupowe dla osób starszych w wieku 60+ wg potrzeb uczestników
- Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie stawki brutto za godzinę (1 h=60 minut) prowadzenia spotkań.
- Klub Seniora działa od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 15.00 do 19.00

Wyjaśnienia dotyczące zamówienia:

- ilość osób w grupie: do 25

- **ostateczne decyzje, co do terminu i godzin przeprowadzanych spotkań podejmuje Kierownik Klubu Seniora,**

- w trakcie realizacji zamówienia wykonawca wypełnia listy obecności i dopilnowuje, aby uczestnicy poświadczyli swoją obecność,
- program spotkania należy dołączyć do listy obecności,
- rachunek/fakturę należy przedłożyć wraz z listami obecności, programem spotkania.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY:

- 1) opracowanie harmonogramu spotkań i uzgodnienia go z Kierownikiem Klubu Seniora,
- 2) dotarcie na spotkanie we własnym zakresie w terminach ustalonych w zatwierdzonym harmonogramie,
- 3) prowadzenie spotkań grupowych,
- 4) wspieranie osób w rozwiązywaniu problemów,
- 5) rozwijanie kompetencji społecznych uczestników projektu,
- 6) budowanie poczucia własnej wartości, podsycanie wiary we własne możliwości, kształtowanie pozytywnego stosunku do własnej osoby,
- 7) motywowanie do realizacji indywidualnych zainteresowań pomysłów, rozwijanie wrażliwości na własne potrzeby oraz przeżywane emocje, rozbudzanie inicjatywy w kontaktach z innymi, z jednoczesnym respektowaniem granic i praw drugiej osoby,
- 8) prowadzenie bieżącej współpracy z kierownikiem Klubu Seniora, koordynatorem projektu,
- 9) bieżące prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją spotkań (w tym list obecności),
- 10) zapoznanie się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzeganie przez cały okres trwania umowy,
- 11) wykonywanie innych nie wymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu przedmiotu umowy, a związanych z przedmiotem zamówienia.

FORMA WSPARCIA: spotkania grupowe.

Zakłada się, że w realizacji spotkań wykorzystywane będą aktywizujące metody, motywujące uczestników do czynnego udziału w spotkaniach.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania danego zadania w zamówieniu musi wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia, a w szczególności co najmniej jedną osobą posiadającą klasyfikację wymienione w części „II. Przedmiot zamówienia” niniejszego Zapytania. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia wypełniony według załącznika nr 3 do Zapytania wg formuły spełnia - nie spełnia.

2. Potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania

Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami

wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia (wzór zał. 2 do zapytania).

V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w wysokości brutto. Ocenie będzie podlegała cena ryczałtowa za wykonanie całego zakresu usługi i stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umówionego rezultatu bez względu na ujawnione w toku realizacji zlecenia okoliczności oraz zdarzenia. Wskazana cena ryczałtowa nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem zmiany urzędowej stawki VAT lub na żądanie Zamawiającego ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej kwota brutto oznacza także koszty pracodawcy.

2. Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 1 do Zapytania.

Cenę oferty należy podać w kwocie brutto PLN cyfrowo i słownie.

3. Przed sporządzeniem oferty, każdy z oferentów powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia, warunkami, w jakich wykonywane będzie zadanie; wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Cenę ofertową wykonawca wylicza sam i na swoją odpowiedzialność.

4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Oferowana cena brutto (C)	90%
2	Aspekty społeczne (As)- Zatrudnienie osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia tj. prowadzenie zajęć z fizjoterapeutą	10%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do w/w kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

A. Kryterium cena – 90% (90 punktów)

- Cena oferty to cena brutto.

- Podatek VAT Oferent powinien ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 90$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

B. Aspekty społeczne -10% (10 punktów)

Aspekty społeczne (As)- Zatrudnienie osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia tj. prowadzenie spotkań edukacyjnych

- zatrudnienie osoby bezrobotnej do prowadzenia spotkań edukacyjnych z fizjoterapeutą– 10 pkt
- Brak zatrudnienia osób bezrobotnych- 0 pkt

Informację należy wskazać w formularzu ofertowym

Zamawiający przez osobę bezrobotną rozumie - osobę spełniającą przesłanki statutu bezrobotnego w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482,1622 z późn zm);

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osoby bezrobotnej Zamawiający przewiduje możliwość kontroli zatrudnienia osób bezrobotnych poprzez żądanie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu takich osób. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnianiu takich osób, na każdorazowe żądanie Zamawiającego. Za brak przedstawienia w/w oświadczenia, będącego dowodem zatrudnienia osób bezrobotnych na czas trwania umowy ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto umowy w stosunku do braku przedstawienia oświadczenia deklarowanej zatrudnionych osób bezrobotnych.

Na potwierdzenie spełnienia warunku na etapie realizacji umowy Zamawiający wymaga, aby Oferent przedłożył zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające, że osoba mająca prowadzić spotkania edukacyjne jest zarejestrowana jako bezrobotna. W przypadku zadeklarowania tego kryterium i później braku wywiązania się z niego zostanie naliczona kara Wykonawcy (Oferentowi) w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto umowy.

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.

2. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz oferty – przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Ofertę należy złożyć do dnia 29 grudnia 2021r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską lub poprzez stronę Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOSZYCACH

ul. Papieża Jana Pawła II 33, 26-230 Radoszyce

Kopertę należy oznakować napisem o treści:

Organizacja spotkań edukacyjnych z fizjoterapeutą w ramach projektu „Utworzenie Klubu Seniora w Radoszycach” z dopiskiem

„nie otwierać do dnia 29.12.2021” godz. 12:00.

6. **Nie dopuszcza się składania ofert faxem lub e-mailem.** Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko i wyłącznie te oferty, które fizycznie do niego wpłyną w wyznaczonym terminie oraz które wpłyną za pomocą strony baza konkurencyjności.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego lub datę wpływu oferty za pomocą strony baza konkurencyjności.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
9. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.
10. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
11. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12 Zlecenie podwykonawcom

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zadania innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

VII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zobowiązany do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do zapytania.
2. Postanowienia umowy stanowiące obowiązujący wzorzec i nie podlegają negocjacjom.
3. Dopuszcza się możliwość zmian umowy jedynie w następujących przypadkach:
 - a. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

- b. W przypadku wystąpienia siły wyższej¹ możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy.
- c. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub fragmentów zapisów użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy.
- d. Zmiany umowy nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
- e. Zleceniodawca przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w innych niż wyżej wymienionych przypadkach:
 - jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
 - jeżeli zajdzie konieczność przedłużenia lub skrócenia okresu realizacji Projektu, stosownie do zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu. Termin realizacji umowy zmienia się odpowiednio do okresu realizacji Projektu, bez prawa Zleceniobiorcy do dodatkowego wynagrodzenia.

VIII. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach - ul. Papieża Jana Pawła II 33, 26-230 Radoszyce

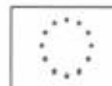
2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

- przez e-mail: mgops@radoszyce.pl

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

¹ Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należyłą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.



4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- *niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),*
- *konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),*
- *niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).*

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

X. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Pan Rafał Graczkowski – tel. 506 366 525, e-mail: biuro@graczkowskidotacje.pl

Przy czym e-mailowo odpowiedzi będą udzielane na zapytania, które wpłyną do 27.12.2021r. do godz. 12:00.

Przygotował: Rafał Graczkowski

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Oświadczenie o braku powiązań
- 3 Wykaz osób
- 4 Wzór umowy

Zatwierdziła:

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radoszycach

Jolanta Moszczyńska

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radoszycach

mgr Małgorzata Wójcik