

Radoszyce, 30.08.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9.2.1-9/2022

Usługa organizacji wyjazdu na termy do Uniejowa dla Klubu Seniora w ramach projektu pn. **Utworzenie Klubu Seniora w Radoszycach** realizowanego przez Gminę Radoszyce/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach nr wniosku **RPSW.09.02.01-26-0056/19** współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)

I. Zamawiający:

GINA RADOSZYCE ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce NIP: 658 18 67 725 reprezentowana przez Burmistrza Pana Michała Pękala, w imieniu której działa **MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOSZYCACH** z siedzibą: ul. Papieża Jana Pawła II 33, 26-230 Radoszyce, REGON: 290777092, reprezentowany przez: - Panią Jolantę Moszczyńską – kierownika MGOPS, przy kontrasygnacie Głównej księgowej MGOPS- Pani Małgorzaty Maruszewskiej

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** o wartości poniżej 130 000 złotych.

Źródło finansowania projektu:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

II. Przedmiot zamówienia

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

63511000-4: Organizacja wycieczek

55240000-4: Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Organizacja wyjazdu na termy do Uniejowa dla Klubu Seniora

Wymagania dla realizacji zamówienia:

- termin realizacji wycieczki: 30 dni od momentu podpisania umowy
- liczba osób: 41
- zamówienie nie obejmuje zakwaterowania (noclegów) – wycieczka jest jednodniowa

Wykonawca zapewnia:

- ubezpieczenie NNW dla uczestników wyjazdu,
- wyżywienie:
 - ✓ obiad 2-daniowy (zapewnienie obiadu na termach lub w Uniejowie/okolicy)
- transport
 - przejazd autokarem klasy turystycznej rok produkcji nie starszy niż 2008r. (zapewnienie kierowcy oraz autokaru na minimum 45 osób),
 - wszelkie opłaty parkingowe,
 - autokar musi być do dyspozycji uczestników na miejscu
- Oferent odpowiada za zapewnienie biletów wstępu, obsługi pilota
- Wykonawca ma zapewnić opiekę pilota podczas całej wycieczki, który będzie odpowiedzialny za organizację wejść do obiektów, zakup biletów, itp.



- program wyjazdu:

- 1 spacer po Uniejowie, zwiedzanie XIV-wieczna kolegiata Wniebowzięcia NMP,
- 2 bilety wstępu do kompleksu termalno-basenowego zasilanego leczniczą solanką termalną (5h) dostęp do basenów krytych i basenów otwartych oraz zespołu odnowy biologicznej.

Zamawiający przewiduje zakres zamówienia zgodnie z przepisami określonymi w:

- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.)

Wymagania dotyczące wyżywienia:

- posiłki zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w obowiązujących przepisach prawa,
- posiłki mają być sycące, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości, jak i wartości odżywczych dostosowane do potrzeb osób dorosłych w wieku senioralnym,
- Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
- do wszystkich posiłków napoje zimne lub ciepłe do wyboru,
- godziny wydawania posiłków do ustalenia na miejscu z organizatorem wyjazdu.
- Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na rzecz osób uczestniczących w wycieczce umów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie niższą niż 7.000 zł – NNW na osobę.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia bądź doświadczenie w zakresie objętym postępowaniem ofertowym.

Na potwierdzenie spełnienia tego wymogu wymagane jest zezwolenie na organizację imprez turystycznych, o których mowa w art. 22 ust.2 ustawy z dnia 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2139 z późn. zm.).

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia oświadczenia wg ujętego w formularzu ofertowym zał. nr 1.

2. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia – wzór zał. nr 2 do zapytania.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

Na spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia oświadczenia wg ujętego w formularzu ofertowym zał. nr 1.

IV. Kryteria wyboru oferty i oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Oferowana cena brutto	95%
2	Aspekty społeczne (As)- zatrudnienie na umowę o pracę osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia	5 %

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do w/w kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 95$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 95 wskaźnik stały	95 %	95 pkt.
2	Zatrudnienie na umowę o pracę osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia • zatrudnienie na umowę o pracę osoby bezrobotnej – 5 pkt • brak zatrudnienia na umowę o pracę osoby bezrobotnej- 0 pkt	5 %	5 pkt.

Aspekty społeczne – za które wykonawca otrzyma punkty zgodnie z deklaracją w złożonej ofercie

Wykonawca zobowiązuje się:

- a) zatrudnienia na umowę o pracę przy wykonaniu zamówienia osoby bezrobotnej

zarejestrowanej w Urzędzie Pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 tj. z późn. zm.)

- b) zatrudnienie, o którym mowa wyżej przy realizacji zamówienia powinno rozpocząć się nie później niż w dniu realizacji wycieczki i trwać do jej końca. Zamawiający uzna, że wymóg zatrudnienia osoby bezrobotnej na umowę o pracę także jest spełniony, jeśli Oferent zatrudni osobę bezrobotną po podpisaniu umowy na realizację zamówienia, a przed rozpoczęciem wycieczki, ale zatrudnienie to musi trwać przez cały okres wycieczki do jej zakończenia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej.
- c) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku zadeklarowanego spełnienia klauzuli społecznej wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy,
- d) w celu potwierdzenia wywiązania się z tego aspektu Oferent przedkłada Zamawiającemu:
 - zaświadczenia z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej,
 - kopia umowy o pracę,
 - potwierdzenie zgłoszenia pracownika do ZUS,
 - oświadczenie o wywiązaniu się z klauzuli społecznej.

Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$Lp = C + As$

Gdzie:

Lp – liczba punktów

C – Punkty przyznane w kryterium cena

As – Punkty przyznawane w kryterium Aspekty społeczne (As)- zatrudnienie osób bezrobotnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia

V. Sposób przygotowania i złożenia oferty

Wykonawca składa:

- ofertę - Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1
- oświadczenie o braku powiazań – zał. 2
- w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)
- zezwolenie na organizację imprez turystycznych, o których mowa w art. 22 ust.2 ustawy z dnia 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2139 z późn. zm.),

Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisanie lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5. Ofertę należy złożyć do dnia **8 września 2022r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską lub poprzez Portal Baza konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
6. Koperta powinna być opisana w sposób pokazany poniżej:

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOSZYCACH

Ul. Papieża Jana Pawła II 33, 26-230 Radoszyce

Kopertę należy oznakować napisem o treści: **Usługa organizacji wycieczek dla Klubu Seniora w ramach projektu pn. Utworzenie Klubu Seniora w Radoszycach**
z dopiskiem „nie otwierać do dnia 08.09.2022” godz. 10:00”.

Nie dopuszcza składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego lub na Portal Baza konkurencyjności.
5. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
6. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
7. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłany do Oferenta bez otwierania.
8. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
9. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Warunki zmiany umowy

Opisano we wzorze umowy.

VIII Warunki płatności

Zamawiający zapłaci po zrealizowaniu usługi tj. po jej odbiorze (podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego). Nie przewiduje się zaliczek.

IX. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach - ul. Papieża Jana Pawła II 33, 26-230 Radoszyce

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

- przez e-mail: mgops@radoszyce.pl

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,

- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- *niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),*
- *konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),*
- *niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).*

5) *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.*

6) *Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:*

- *podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz*
- *organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.*

7) *Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.*

8) *Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:*

- *czasu obowiązywania umowy,*
- *przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,*
- *okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.*

9) *Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:*

- *dostępu do swoich danych osobowych,*
- *żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,*
- *żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,*
- *żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,*
- *wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,*
- *przenoszenia swoich danych osobowych,*
- *wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

10) *W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.*

X. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Pan Rafał Grackowski – tel. 506 366 525, e-mail: biuro@grackowskidotacje.pl

Przy czym e-mailowo odpowiedzi będą udzielane na zapytania, które wpłyną do 05.09.2022r. do godz. 9:00



Przygotował: Rafał Grackowski

Zatwierdziła:

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Oświadczenie o braku powiązań
- 3 Wzór umowy

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radoszycach

Jolanta Mosczyńska

GLÓWNY KSIĘGOWY
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radoszycach

mgr Małgorzata Maruszewska