

Radoszyce, dnia 07.12.2023r.

MGOPS.Z. 5102.bz.1.2023.2024

Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Społecznej w Radoszycach

ul. Papieża Jana Pawła II 33, 26-230 Radoszyce

tel. 41 373 -53-77, email :Mgops@radoszyce.pl

ZAPROSZENIE

Do złożenia oferty cenowej

na świadczenie **usług tymczasowego schronienia** dla osób bezdomnych z terenu **Gminy Radoszyce**.

Informujemy, że ze względu na wartość przedmiotowego zamówienia przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz.U.2023 poz. 1605 z późn. zm.) nie będą stosowane.

Rozdział I

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie udzielenia:

1) schronienia dla osób bezdomnych;

a) kobieta 1 doba

b) mężczyzna 1 doba

z przeznaczeniem dla:

- osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zamieszkania była Gmina Radoszyce – w oparciu o art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2023 poz. 901 z późn. zm.);
 - osób potrzebujących pomocy – schronienia (z wyjątkiem nieletnich i osób niepełnosprawnych wymagających obsługi), których miejscem zamieszkania jest Gmina Radoszyce.
2. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w pkt. 1 odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej o udzielenie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, którą wydaje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usługi zostaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7 dni.
4. Schronisko, o którym mowa w pkt. 1 powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna **liczba osób**, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagać będą pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Radoszyce.

Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia liczba osób skierowanych w ciągu roku wynosić będzie 6 osób – schronisko dla osób bezdomnych

Zamawiający dopuszcza także zwiększenie zakresu usługi- liczby osób do nie więcej niż 50% . Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.

6. Miejsce świadczenia usług; **województwo świętokrzyskie**
7. Wykonawca wyłoniony z zapytania obowiązany jest do prowadzenia i udostępniania Zamawiającemu dokumentów współpracy osób kierowanych przez Zamawiającego z innymi placówkami, policją i innymi instytucjami.
8. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie nastąpi do 21 dnia grudnia.

Rozdział II

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania umowy – **od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2026 roku.**

Rozdział III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - a) którzy akceptują treść niniejszego zapytania ofertowego bez zastrzeżeń,
 - b) których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonych przez odpowiedniego miejscowego Wojewodę.
 - c) którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia schroniska dla kobiet i schroniska dla mężczyzn.

1. Wykonawca składający ofertę na **schroniska dla bezdomnych** zobowiązany jest do zapewnienia osobom, o których mowa w rozdziale 1 pkt. 1 następującego zakresu usług:
 - całodobowego schronienia z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą wodą;
 - jednego gorącego posiłku dziennie;
 - środków czystości i higieny osobistej a w razie potrzeby środków do odwszawiania;
 - niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku;
 - pomocy w sprawach formalno-prawnych w tym; wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, itp. - zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi;
 - zapewnienie podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu;
 - prowadzenie pracy socjalnej szczególnie dla osób, które podpisały kontrakt socjalno-opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.

2.1.Oferta powinna być:

- a) opatrzona pieczętką firmową,

- b) posiadać datę sporządzenia,
- c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- d) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę we wszystkich wskazanych miejscach,
- e) posiadać wszystkie niezbędne załączniki.

2. Do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
 - b) odpis statutu lub umowy,
 - c) paraflowany projekt umowy (Załącznik nr 3)
 - d) umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania (Załącznik nr 4)
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (Rozdział III pkt 1 lit. c)
4. Pozostałe dokumenty sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału.

Rozdział IV

KRYTERIUM OCENY OFERT I SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 1. Ocenie będą podlegać oferty nieodrzucone, zawierające pełen komplet dokumentów.
- 2. Z wybranym Wykonawcą, zostanie zawarta umowa za cenę obejmującą zakres rzeczowy określony w wytycznych i zaleceniach,
- 3. Opis kryteriów, którymi Zmawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Cena – 100% (oferta najniższa cenowo otrzyma 100 pkt)

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium cena oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru.

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 100 \% \quad 1\% - \text{punkt}$$

gdzie :

C – ilość punktów oferty badanej

$C_{min.}$ - cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{bad.}$ - cena oferty badanej

- 4. Realizacja zadania zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- 5. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6. Do porównania ofert będzie brana łączna cena za umieszczeniu w schronisku dla 1 kobiety i 1 mężczyzny.

Rozdział V

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy opracować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz sporządzić w języku polskim
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazuje się dla;
 - a) kobiety 1 doba
 - b) mężczyzny 1 doba
 - c) oraz łącznie dla kobiety i mężczyzny 1 dobanależy wyrazić w PLN , z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Oferta powinna być opakowana kopertą zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego i oznaczona : **„Oferta na świadczenie usług tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Radoszyce”** (z dopiskiem nie otwierać do 14 grudnia 2023r. do godz. 10,00).
5. Wraz z ofertą należy przedłożyć dokument o którym mowa w rozdziale III pkt.1 lit. c

Rozdział VI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADOWANIA OFERTOWEGO OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

1. Ofertę należy składać drogą pocztową, osobiście w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radoszycach; ul. Papieża Jana Pawła II 33, 26-230 Radoszyce.
2. Termin składania ofert upływa dnia **14 grudnia 2023r. o godz. 10,00**
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Szustak. Informacje są udzielane codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7:15-15:15 w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radoszycach ul. ul. Papieża Jana Pawła II 33, 26-230 Radoszyce tel. (41) 373 53 77

Rozdział VII

KLAUZULA RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2019 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuje, że :

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach (ul. Papieża Jana Pawła II 33.26-230 Radoszyce, tel. kontaktowy: 41 373 53 77).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww.

Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

6. Pani/ Pana dane osobowe będą ujawnione osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzających je wyłącznie na polecenie administratora, chyba, że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych związanych z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma pa prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B,d lub e rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit.c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3
11. Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
14. Od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Rozdział VIII

INNE ISTOTNE POSTĘPOWANIA

1. Termin związania z ofertą minimum: 30 dni.
2. Zamawiającym może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące treści oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podania przyczyny.
4. W razie rezygnacji, wykluczenia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie następną najkorzystniejszą.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Załączniki:

1. Załączniki nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załączniki nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radoszycach
Jolanta Morzeżyńska

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radoszycach
mgr Małgorzata Maruszewska