

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2024
p.o. Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radoszycach z dnia 12.08.2024 r.

**STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
W MIEJSKO – GMINNYM OŚRODKU
POMOCY SPOŁECZNEJ
W RADOSZYCACH**

Radoszyce 2024

WPROWADZENIE - INFORMACJE OGÓLNE

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. „Standardy ochrony małoletnich” to jeden z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem stanowiący formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających ich skuteczniejszą ochronę przed krzywdzeniem.

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach, określanego dalej jako OPS oraz będącymi uczestnikami zajęć opiekuńczo – wychowawczych realizowanych w Świetlicach Środowiskowych podległych OPS’owi. Określone standardy mają na celu gwarancję najwyższego poziomu ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez OPS, a w szczególności przez osoby świadczące opiekę wychowawczą, usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób małoletnich, organizujące zajęcia wychowawczo – opiekuńcze, edukacyjne i kompensacyjne dla dzieci, a także asystentów rodziny.

Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy OPS ‘u realizują te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

PODSTAWOWE TERMINY

Ilekoć w dalszej części jest mowa o:

Kierowniku – należy rozumieć Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach;

Ośrodku/OPS’ie/Jednostce – należy przez to rozumieć Miejsko – Gminnego Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach;

Pracowniku/Zleceniobiorcy – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Ośrodku na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, innych umów i porozumień;

Dziecku, małoletnim – należy przez to rozumieć osobę do ukończenia 18 roku życia;

Standardach/Polityce – należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich w rozumieć Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach;

Placówce - należy przez to rozumieć placówkę wsparcia dziennego – Świetlicę Środowiskową;

Uczestniku – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą w zajęciach organizowanych przez placówkę (w tym uczestnicy Świetlic Środowiskowych);

Opiekun/ Opiekun zajęć- należy rozumieć osobę prowadzącą zajęcia w Świetlicy Środowiskowej.

ZASADY ZATRUDNIANIA PRACONIKÓW/ZLECENIOBIORCÓW W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOSZYCACH W CELU OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

Osoby zatrudnione w OPS (w tym osoby pracujące na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej) muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi, w szczególności dotyczące:

- a) wykształcenia,
- b) kwalifikacje zawodowych,
- c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia

W każdym przypadku jednostka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia.(imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL, dane kontaktowe)

1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach przed zawarciem stosunku pracy/ umowy cywilnoprawnej, niezależnie od terminu jej trwania:

- a) uzyskuje informacje czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (Załącznik nr 1 do Standardów),
- b) wymaga od pracownika/ Zleceniobiorcy przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Wykonanie powyższych obowiązków nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.

2. Pracownik/ Zleceniobiorca składa przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku:

- a) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych(Załącznik nr 2 do Standardów),
- b) że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne (Załącznik nr 3 do Standardów),.

3. W przypadku zatrudniania osoby do pracy z dziećmi posiadającego obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w pkt 3 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

5. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 3-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 4, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.

189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

6. Oświadczenia, o których mowa, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

7. Pracownik/ Zleceniobiorca przed rozpoczęciem realizacji usługi na rzecz małoletnich zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radoszycach oraz polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

8. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej.

9. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach umożliwia pracownikom udział w szkoleniach z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem (w tym identyfikowanie sytuacji stwarzających ryzyko krzywdzenia dzieci oraz symptomy krzywdzenia i plan wsparcia dziecka krzywdzonego).

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MIESKO – GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOSZYCACH

I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami OPS-u/ Zleceniobiorcami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

- Pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach/ zleceniobiorcy mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

- Wszyscy pracownicy/zleceniobiorcy zobowiązani są do utrzymania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działania wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

- Wszyscy pracownicy są zobowiązani do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania, o co należy dbać zwłaszcza w odniesieniu do dzieci z niepełnosprawnościami, gdzie rozumienie sytuacji społecznych może być na obniżonym poziomie.

- Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych do posiadania takich informacji, którym wiedza ta nie jest niezbędna do wykonywania swoich obowiązków.

- Komunikacja z dziećmi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relację. W komunikacji z małoletnim pracownik/ zleceniobiorca zachowuje spokój i cierpliwość. W

relacjach z małoletnimi stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA.

- Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.

- Zabrania się w komunikacji z dziećmi zachowywać się w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedzi do aktywności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

- Pracownicy OPS / Zleceniobiorcy mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.

- Zaleca się wdrażanie dzieci do przyjmowania asertywnych postaw i zapewnienie ich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć.

- Pracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich rodziców/opiekunów prawnych.

- Kontakt fizyczny z dzieckiem (podczas zabawy, napadu agresji, drgawek) odbywa się zawsze za jego zgodą i zgodnie z jego potrzebami (przytulenie, wzięcie na ręce, na kolana)

- Pracownicy OPS/Zleceniobiorcy, powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem/ zleceniobiorcą, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego a następnie postępować zgodnie z obowiązującym procedurami.

- Pracownicy OPS/ Zleceniobiorcy dbają o bezpieczeństwo dzieci, monitorują sytuację i dobrostan małoletniego, wspierają dzieci w pokonywaniu trudności oraz podejmują działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw - wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych.

II. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi podczas organizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych, edukacyjnych i kompensacyjnych

- Uczestnicy zajęć mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania ustalonych w trakcie realizacji zajęć. Małoletni znają obowiązujące podczas realizacji zajęć procedury bezpieczeństwa.

- Uczestnicy zajęć uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczestników zajęć, nikogo nie dyskryminują.

- Zachowanie i postępowanie uczestników zajęć wobec kolegów/ innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i

wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

- Kontakty między uczestnikami zajęć cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
- Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczestników zajęć nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczestnicy zajęć nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych osób.
- Uczestnicy zajęć mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania opiekuna zajęć o zaistniałych zagrożeniach. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania przez innego uczestnika/ innych uczestników zajęć jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: szuka pomocy u osoby dorosłej.

III. Niedozwolone zachowania małoletnich podczas udziału w zajęciach wychowawczo – opiekuńczych, edukacyjnych i kompensacyjnych

- Stosowanie agresji i przemocy wobec uczestników zajęć/ innych osób.
- Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w trakcie organizacji zajęć, np. przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia w miejscu realizacji zajęć.
- Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć i zabaw. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
- Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków / środków odurzających.
- Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób, używanie wulgaryzmów.
- Celowe niszczenie, uszkodzenie lub nieszanowanie mienia innych. Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób.
- Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych małoletnich/ osób bez ich zgody. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób. Stosowanie wobec innych osób różnych form cyberprzemocy.

IV. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego

- W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego każdy pracownik OPS/ Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie wypełnionej karty zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia/ krzywdzenia dziecka (załącznik do standardów).
- Kierownik OPS, na podstawie uzyskanej informacji zleca pracownikowi socjalnemu nadzorującemu teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego uruchomienie działań interwencyjnych i pomocowych, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli pracownik socjalny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572

k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, kierownik OPS niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.

- W przypadku, gdy osobą która powzięła informacje o krzywdzeniu małoletniego jest asystent rodziny, podejmuje on działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli asystent rodziny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, kierownik OPS niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.

- W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia pracownicy OPS w porozumieniu z Kierownikiem OPS, ustalają priorytet podejmowanych działań, dotyczących zabezpieczenia dziecka.

- W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka, wskazującego na zagrożenie życia dziecka przez pracownika OPS/ Zleceniobiorcę poza godzinami pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach, pracownik OPS/ Zleceniobiorca po przekazaniu informacji Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach, dzwoni w trybie pilnym na numer alarmowy. W ramach uruchomienia procedury dyżurny telefonu alarmowego decyduje o formach działań interwencyjnych podejmowanych na miejscu przez funkcjonariuszy Policji w celu podjęcia stosownych działań, w tym zabezpieczenia małoletniego przez właściwe służby.

- Działania określone powyżej nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

- W przypadku gdy zgłoszone krzywdzenie dziecka przez pracownika/zleceniobiorcę (Załącznik nr 5 do Standardów), osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.

V. Procedura wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”

- Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza Niebieska Karta A spoczywa na wszystkich pracownikach socjalnych i asystentach rodziny zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radoszycach.

- W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, pracownicy OPS, mają obowiązek wypełnić formularz Niebieskiej Karty A niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.

- Wypełniając formularz Niebieskiej Karty A pracownik OPS stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemocy domowej formularz Niebieskiej Karty B.

- Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A pracownik wszczynający procedurę Niebieskie Karty ma obowiązek przekazać ten formularz do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie pięciu dni roboczych. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy OPS. Dalsze działania w tym plan wsparcia małoletniego oraz plan indywidualnej pomocy prowadzony jest przez pracownika socjalnego będącego członkiem grupy diagnostyczno – pomocowej w ramach procedury „Niebieskiej Karty” oraz asystenta rodziny realizującego swoje zadania w stosunku do rodziny.

VI. Zasady Ochrony danych osobowych dziecka

- Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

- Pracownicy OPS mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy.
- Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
- Pracownicy OPS są uprawnieni do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- Pracownicy Ośrodka mogą wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
- Pracownicy OPS nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.
- Pracownicy, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
- Pracownicy OPS nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
- Pracownicy OPS nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
- Pracownicy OPS, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, mogą się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

VII. Zasady ochrony wizerunku dziecka

- Pracownicy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach , uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
- Upublicznienie przez Pracowników Ośrodka wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, powyższe nie dotyczy dokumentowania popełnienia przestępstwa i przekazania dowodów organom ścigania w przypadkach niecierpiących zwłoki, a w szczególności w przypadku zagrożenia zatarcia śladów przestępstwa.

Pisemna zgoda, o której mowa powyżej powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www w celach promocyjnych).

VIII. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci w ramach organizowanych zajęć wychowawczo - opiekuńczych, edukacyjnych i kompensacyjnych

- Uczestnik zajęć ma prawo korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi zasadami.
- Uczestnicy zajęć przynoszą na zajęcia opiekuńczo - wychowawcze telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
- OPS/ opiekun zajęć nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczestników zajęć.
- Podczas realizacji zajęć zakazuje się małoletnim filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
- Niedopuszczalne jest nagrywanie/ fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
- W przypadku organizowania wycieczki uczestnicy zajęć opiekuńczo - wychowawczych korzystają z telefonu i/lub innych urządzeń elektronicznych wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia.
- W przypadku naruszenia zasad, o których mowa powyżej, opiekun zajęć sporządza notatkę, powiadamia o tym fakcie rodziców oraz bezpośredniego przełożonego. Jeśli zdarzenie ma charakter demoralizacji nieletniego Kierownik OPS powiadamia sąd rodzinny, natomiast w przypadku popełnienia czynu karalnego zawiadamia organy ścigania.
- Wychowawca zajęć prowadzi działania profilaktyczne propagujące zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiające zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.

IX. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

- Niniejsze standardy podlegają weryfikacji raz na dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności (monitoring standardów - załącznik do standardów).
- Weryfikacja, o której mowa powyżej dokonywana jest przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach lub osobę przez niego wyznaczoną.
- W wyniku weryfikacji, o której mowa powyżej sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

X. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników OPS/ Zleceniobiorców do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

- Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników OPS/ Zleceniobiorców do stosowania standardów wyznacza Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach.
- Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach może zlecić zadanie, o którym mowa powyżej podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.

- W ramach przygotowania pracowników OPS/Zleceniobiorców do stosowania standardów może zostać przeprowadzone szkolenie pracowników/Zleceniobiorców w przedmiotowym zakresie. Obecność na szkoleniu potwierdzona jest imienną listą obecności.
- Każdy z pracowników/ Zleceniobiorców składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w OPS (Załącznik nr 7 do Standardów).

XI. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

- Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach oraz są wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie ośrodka , a także w miejscu realizacji zajęć wychowawczo - opiekuńczych, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.
- Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej powyżej pracownik OPS/ Zleceniobiorca realizujący usługi względem małoletniego przekazuje do zapoznania się wersję pełną niniejszych standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego, a osoby te potwierdzają niniejszy fakt na piśmie.
- Pracownicy OPS/ Zleceniobiorców zobowiązani są do zapoznania małoletnich z wersją skróconą niniejszych standardów, z zastrzeżeniem, że jeżeli rozwój psychiczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych standardów, pracownik OPS/ Zleceniobiorca może zaniechać tego obowiązku.

XII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

- Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy OPS/ Zleceniobiorcy w tym Wychowawcy świetlic Środowiskowych.
- Niezależnie od obowiązku określonego powyżej Kierownik OPS wyznacza Pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i wpisywaniu ich w rejestr (dokument wewnętrzny)
- W przypadku nieobecności osoby, o której mowa powyżej Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach wyznacza inną osobę odpowiedzialną na koordynację powyższych działań.

XII. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

- Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
- Rejestr, o którym mowa powyżej przechowywany jest w siedzibie OPS.
- Kierownik OPS wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, a w przypadku jej nieobecności zadanie to realizuje inna osoba wyznaczona przez Kierownika.

XIII. Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich

- Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem są wszyscy pracownicy OPS w tym pracownicy socjalni,

osoby świadczące swoje usługi w ramach umów cywilnoprawnych, wychowawcy świetlic środowiskowych oraz wszyscy, którzy mają bezpośredni kontakt z małoletnimi.

- Osoby wskazane powyżej odpowiedzialne są również za reagowanie na sygnały naruszania Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.

MONITORING STOSOWANIA POLITYKI/STANDARDÓW

Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w OPS w Radoszycach.

Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.

Osoba, o której mowa poniżej przeprowadza wśród pracowników raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.

W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w GOPS.

Osoba, o której mowa powyżej dokonuje opracowania wypełnionych przez ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Kierownikowi OPS.

Kierownik wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz nowe brzmienie Polityki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Ośrodków, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników i współpracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

OŚWIADCZENIE

do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1: Administratorem jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach, (ul. Papieża Jana Pawła II 33, 26 -230 Radoszyce, tel. 41 373 – 53 – 77)

W MGOPS został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: inspektor@cbi24.pl

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.

1. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Realizacja zadania w zakresie ww. weryfikacji wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie ww. ustawy i rozporządzenia.
2. Dostęp do danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia administratora i przetwarzające dane wyłącznie na jego polecenie.
3. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL (o ile został nadany)	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania administratora o zmianie danych osobowych.

.....
Data i czytelny podpis

Radoszyce, dnia.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
oraz korzystania z pełni praw publicznych

Ja, niżej podpisany/a, legitymujący/a się dowodem osobistym
..... oświadczam, że posiadam pełną zdolność do
czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich

Radoszyce, dnia.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a,legitymująca/y się dowodem osobistym..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

(podpis)

Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka

Dotyczy dziecka:

Osoba zgłaszająca:

Imię i nazwisko:

Dane do kontaktu:

Stopień pokrewieństwa:

Źródło wiedzy lub informacji o przemocy:

Data zgłoszenia:

Forma zgłoszenia:

Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną [niepotrzebne skreślić]

Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:

Inne informacje o dziecku, rodzinie (dane rodziców/opiekunów prawnych):

Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc

Podpis osoby
zgłaszającej:

Miejscowość i data:

Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka przez pracownika OPS

Imię i nazwisko dziecka:
Imię i nazwisko Pracownika podejrzanego o krzywdzenie dziecka:
Imię i nazwisko osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia dziecka:
Sygnały świadczące o możliwości krzywdzenia dziecka przez Pracownika OPS:
Osoba odpowiedzialna za prowadzenie działań interwencyjnych:
Opis podjętych działań (data, opis działań):
Spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi (opis spotkania, data, podjęte działania):
Ustalenia podjęte w kontekście przeprowadzonej interwencji:
Wyniki interwencji:
Podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie działań interwencyjnych:

Monitoring polityki– ankieta

I. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w OPS?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika lub współpracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? <i>(jeśli TAK, wpisz poniżej)</i>		

Podpis sporządzającego:

Radoszyce, dnia.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach

Ja niżej podpisana/y..... oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującymi w Miejsko – Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Radoszycach Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

(podpis)