

**ZARZĄDZENIE NR 8/2025**  
**KIEROWNIKA MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W**  
**RADOSZYCACH**

z dnia 1 kwietnia 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w sytuacji zapewnienia przez pracownika socjalnego ochrony dziecka w razie zagrożenia życia lub zdrowia w związku z przemocą domową i zastosowania art. 12a Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej**

**zarządzam:**

**§1.**

Wprowadza się procedurę w sytuacji zapewnienia przez pracownika socjalnego ochrony dziecka w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową, która stanowi Załącznik nr 1.

**§2.**

W przypadku podjęcia przez pracownika socjalnego wspólnie z funkcjonariuszem Policji, a także z lekarzem, ratownikiem medycznym, pielęgniarką lub położną decyzji o zapewnieniu ochrony dziecku/dzieci i umieszczeniu u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, wypełnia się oświadczenie o powierzeniu dziecka odebranego przez pracownika socjalnego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

**§3.**

Osoba zobowiązująca się do zapewnienia małoletniej/małoletniemu właściwej opieki i bezpiecznych warunków do czasu wyjaśnienia sytuacji dzieci w zakresie opieki wypełnia oświadczenie o przejęciu opieki. Oświadczenie to stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

**§4.**

Pracownik socjalny zobowiązany jest pisemnie pouczyć rodziców/opiekunów prawnych o możliwości złożenia zażalenia na zapewnienie ochrony w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową – odebranie dziecka. Wzór pouczenia, określony w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 21 czerwca 2023 roku w sprawie wzoru pouczenia rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka, któremu pracownik socjalny zapewnił ochronę w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową (Dz. U. z 2023r., poz. 1159) o możliwości złożenia zażalenia stanowi Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

**§5.**

W przypadku decyzji rodzica/opiekuna prawnego lub faktycznego o złożeniu zażalenia, pracownik socjalny zobowiązany jest udostępnić wzór zażalenia. Wzór zażalenia stanowi Załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

**§6.**

Pracownik socjalny winien uzyskać na piśmie od przedstawiciela ochrony zdrowia informację o stanie zdrowia dziecka. Wzór zaświadczenia przedstawiciela ochrony zdrowia stanowi Załącznik Nr 6 do Zarządzenia.

#### **§7.**

Działania podejmowane w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej powinny być udokumentowane. Wzór notatki służbowej stanowi Załącznik Nr 7 do Zarządzenia.

#### **§8.**

Pracownik socjalny nie później niż w ciągu 24 godzin powiadamia Sąd Wydział Rodzinny i Nieletnich o zapewnieniu ochrony dziecku w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową i umieszczeniu go u niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej – Załącznik Nr 8 do Zarządzenia.

#### **§9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach.

Kierownik Miejsko - Gminnego

Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach

/-/ Paulina Kowalska

## **PROCEDURA**

### **postępowania w przypadku konieczności zastosowania art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej przez pracowników socjalnych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach**

Zgodnie z art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024r. poz.424) „w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową pracownik socjalny zapewnia dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz.383 ), dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej”.

Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

#### **1. Pracownik socjalny rozpoznaje zagrożenie życia/zdrowia dziecka w związku z przemocą domową:**

- 1) jeżeli pracownik socjalny stwierdzi bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, związane z występowaniem w tej rodzinie przemocy w jakiegokolwiek formie, ma prawo zapewnić ochronę dziecku i umieścić go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- 2) informacje o fakcie przemocy domowej mogą pochodzić również z innego źródła np.: z informacji innych osób; może to być również powiadomienie złożone w godzinach pracy Ośrodka przez Policję, środowisko sąsiedzkie lub rodzinę;
- 3) przez przemoc domową należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób najbliższych, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące cierpienia i krzywdy, ograniczające lub pozbawiające je dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej, istotnie naruszające ich prywatność lub wzbudzające u nich poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

#### **2. W przypadku pozyskania informacji, o których mowa w pkt. 1, ppkt 1 i 2, pracownik socjalny będący na miejscu lub po przybyciu na miejsce powiadamia kierownika ośrodka pomocy o zastanej sytuacji.**

3. W procedurze zapewnienia dziecku ochrony w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu pomocy domowej mogą uczestniczyć wszyscy pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku pomocy Społecznej w Radoszycach. Co do zasady procedurę realizuje pracownik, którego terenu dotyczy zgłoszenie, ale w razie pilnej potrzeby zapewnienia dziecku ochrony także inni pracownicy socjalni.
4. Wszczęcie procedury zapewnienia dziecku ochrony w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej możliwe jest tylko w godzinach pracy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach.
5. Pracownik socjalny wykonuje czynności związane z zapewnieniem ochrony dziecku wyłącznie w asyście funkcjonariusza Policji i przedstawiciela ochrony zdrowia (lekarz, ratownik medyczny, pielęgniarka bądź położna).
6. Udział funkcjonariusza Policji w czynnościach określony jest w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2023r. w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony (Dz.U. z 2025 r. poz.383), odbywa się na pisemny wniosek Kierownika ośrodka pomocy społecznej składany do właściwego ze względu na miejsce wykonywania czynności Kierownika jednostki organizacyjnej Policji, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) informację o czasie i miejscu wykonywania czynności;
  - 2) imię i nazwisko oraz numer legitymacji służbowej pracownika socjalnego, który zapewnia dziecku ochronę;
  - 3) adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
  - 4) dane i informacje na temat dziecka, któremu ma zostać zapewniona ochrona;
  - 5) imię, nazwisko, adres i informacje o:
    - a) innej niezamieszkującej wspólnie osobie najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022r. poz.1249 ze zm.),
    - b) rodzinie zastępczej lub prowadzącym rodzinny dom dziecka – w przypadku konieczności umieszczenia małoletniego w rodzinnej formie pieczy zastępczej;
  - 6) imię i nazwisko dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo- terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, oraz adres tej placówki lub ośrodka w przypadku konieczności umieszczenia małoletniego w instytucjonalnej formie pieczy zastępczej;
  - 7) w razie potrzeby informacje na temat środka transportu, którym będzie przemieszczał się pracownik socjalny wraz z dzieckiem.

Jeżeli nie jest możliwe zachowanie formy pisemnej, funkcjonariusz Policji uczestniczy przy wykonywaniu czynności na podstawie ustnego lub telefonicznego wniosku pracownika socjalnego lub kierownika ośrodka pomocy społecznej, składanego do właściwego ze względu na miejsce wykonywania czynności komendanta lub kierownika jednostki organizacyjnej Policji. W takim przypadku wniosek powinien zawierać informacje określone w pkt.3.

**Policja:**

- 997 lub 112,
- **Komisariat Policji w Radoszycach**, tel.: 47 804 71 56, godziny pracy: od poniedziałku do niedzieli czynny całą dobę,

### **Służba Zdrowia:**

- Pogotowie Ratunkowe - **999, 112,**
- PZOZ w Radoszycach, tel.: **41 373 50 35 lub 511 065 616.**

Pracownik socjalny zobowiązany jest wstrzymać się z podjęciem jakichkolwiek czynności do czasu przybycia na miejsce Policji i przedstawiciela ochrony zdrowia.

Przed podjęciem decyzji pracownik socjalny w uzgodnieniu z funkcjonariuszem Policji, a także lekarzem, ratownikiem medycznym lub pielęgniarką **dokonuje oceny ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka w kwestionariuszu szacowania ryzyka** zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka.

Rola Policji przy wykonywaniu czynności opisanej w art. 12a ust. 1 polega na zapewnieniu: dostępu do miejsca, w którym czynności mają być wykonywane, porządku w miejscu przeprowadzania czynności; osobistego bezpieczeństwa: dziecka, któremu zapewniana jest ochrona, pracownikowi socjalnemu, innym osobom biorącym udział w czynnościach.

7. Pracownik socjalny podejmuje decyzję wspólnie z funkcjonariuszem Policji i przedstawicielem ochrony zdrowia, które opisane winny zostać w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia wprowadzającego niniejszą procedurę.

8. Pracownik socjalny/funkcjonariusz Policji pouczy rodziców/opiekunów o prawie złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego na zapewnienie dziecku ochrony poprzez odebranie dziecka przekazując pouczenie stanowiące załącznik nr 4, zgodny ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 21 czerwca 2023r. (Dz.U.2023, poz. 1159). Pouczenie wręcza się rodzicom/opiekunom na piśmie za potwierdzeniem odbioru, a w przypadku upojenia alkoholowego rodzica/opiekuna/opiekunów niezwłocznie przesyła je za pomocą poczty.

9. Pracownik socjalny winien uzyskać na piśmie od przedstawiciela ochrony zdrowia informację o stanie zdrowia dziecka, ewentualnej udzielonej pomocy medycznej na podstawie oceny faktycznych okoliczności zastanych na miejscu interwencji. Wzór stanowi załącznik nr 6 procedury.

10. Przystępując do realizacji procedury zapewnienia dziecku ochrony, o ile jest to możliwe, pracownik socjalny i funkcjonariusz Policji ustalają czy istnieje możliwość umieszczenia dziecka w innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy Kodeks karny.

11. Jeżeli pracownik socjalny uzna, że jest to możliwe: jest bezpiecznie, warunki sanitarno-higieniczne są odpowiednie, jest osoba, która może czasowo sprawować opiekę dziecko/dzieci zostaje zabezpieczone poprzez przekazanie go pod opiekę w/w. (załącznik nr 3)

12. W przypadku, gdy powyższe rozwiązanie jest niemożliwe sprawę konsultować należy telefonicznie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich tel. 41 372 84 06, 695 033 384.

PCPR winien wskazać miejsce umieszczenia dziecka/dzieci (rodzinę zastępczą o charakterze pogotowia opiekuńczego lub inną rodzinę zastępczą).

13. W przypadku, gdy rodzina objęta jest dozorem kuratora pracownik socjalny powiadamia o zaistniałej sytuacji kuratora sądowego.

14. Przewiezienie dziecka z miejsca, z którego zostało ono zabezpieczone do miejsca docelowego

realizowane jest przez funkcjonariuszy Policji lub pracowników PCPR w Końskich, a w przypadku odmowy przewiezienia przez w/w służby dziecka – taksówką na zleceni pracownika ops. (tel. 500 600 590).

15. Pracownik socjalny w ciągu 24 godz. powiadamia Sąd Opiekuńczy o zaistniałej sytuacji i zapewnieniu ochrony dziecka poprzez odebranie dziecka z rodziny (wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 8). W przypadku przedłużającej się interwencji, lub wystąpieniu innych okoliczności uniemożliwiających pracownikowi socjalnemu wywiązanie się z terminu, Kierownik ośrodka pomocy wyznacza innego pracownika socjalnego w celu terminowego powiadomienia Sądu Opiekuńczego.
16. Pracownik socjalny/funkcjonariusz Policji niezwłocznie przekaże do Sądu Rodzinnego ewentualne zażalenie rodziców/opiekunów prawnych - załącznik nr 5. Po rozpoznaniu sprawy Sąd Rejonowy zatwierdza decyzję o odebraniu dziecka lub zarządza natychmiastowe zwolnienie pod opiekę rodziców/opiekunów. W przypadku bezzasadnego, nielegalnego lub nieprawidłowego odebrania dziecka, Sąd zawiadamia, o tym fakcie przełożonych osób biorących udział w czynnościach.
17. Po interwencji pracownik socjalny jest zobowiązany objąć rodzinę procedurą Niebieskiej Karty wypełniając druk Niebieska Karta A (przemoc wobec dziecka) i przekazać w terminie 3 dni Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego, jeżeli rodzina nie była wcześniej objęta procedurą. Jeśli była- procedura jest kontynuowana.

#### **Zabierając dziecko ze środowiska rodzinnego należy pamiętać o:**

- jego niezbędnych dokumentach,
- rzeczach pierwszej potrzeby - odzież, obuwie, leki,
- przedmiotach istotnych dla dziecka – ulubionej zabawce, przytulance, poduszczyce, kocyku,
- żywności - sok, woda, coś do jedzenia,
- książkach, zeszytach oraz innych przyborach szkolnych.

#### **Podczas interwencji należy pamiętać, aby:**

- przedstawić się dziecku, powiedzieć o tym, że zna się jego sytuację i że chce mu się pomóc,
- nie uśmiechać się na siłę - fałszowanie emocji tylko pogorszy sytuację,
- dostosować swoje wypowiedzi do wieku i rozwoju dziecka, szczególnie do 11r. życia dziecka, używać należy języka obrazowego – konkretnego (kto będzie jego opiekunem, dokąd pojedzie itp.),
- mówić o konkretach i szczerze, nie zmyślać, nie obiecywać,
- obniżać lęk dziecka poprzez krótkie nazywanie nowych zdarzeń: „jedziesz”, „bierzesz ze sobą”, „potem”,
- upraszczać wypowiedzi do kilkuletniego dziecka, aby zrozumiało, co się do niego mówi,
- uspokoić dziecko, jeżeli płacze

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 8 z dnia 1 kwietnia 2025 roku  
Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Radoszycach

..... godz.....  
(miejscowość i data)

## Oświadczenie

Na podstawie zebranych informacji oraz zdiagnozowanej sytuacji dziecka zgodnie z art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej podjęto decyzję o umieszczeniu małoletniego/małoletnich:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, adres)

1) u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, tj. :

.....  
.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, stopień pokrewieństwa)

2) w instytucjonalnej pieczy zastępczej, tj.:

.....  
.....  
.....

(dane adresowe rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej)

3) pozostawienie pod opieką najbliższego członka rodziny zamieszkującego wspólnie, przy jednoczesnym odizolowaniu od sprawcy przemocy tj.

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

podpisy przedstawicieli:

Policja.....

Ochrona Zdrowia.....

MOPS.....

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 8 z dnia 1 kwietnia 2025 roku  
Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Radoszycach

.....godz.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko)

.....  
(stopień pokrewieństwa)

.....  
(adres)

.....  
(nazwa placówki lub seria i nr dowodu osobistego)

### Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu ..... o godzinie .....

pracownik socjalny .....  
(imię i nazwisko pracownika socjalnego)

przekazał pod moją opiekę, małoletnią/małoletniego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko , data urodzenia)

**Zobowiązuję się do zapewnienia małoletniej/małoletniemu właściwej opieki i bezpiecznych warunków do czasu wyjaśnienia sytuacji dziecka/dzieci w zakresie opieki.**

.....  
(podpis, pieczęćka pracownika socjalnego)

.....  
(podpis osoby, która przyjmuje dziecko )



**WZÓR POUCZENIA RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB FAKTYCZNYCH  
DZIECKA, KTÓREMU PRACOWNIK SOCJALNY ZAPEWNIŁ OCHRONĘ W SYTUACJI  
ZAGROŻENIA ŻYCIA LUB ZDROWIA DZIECKA W ZWIĄZKU Z PRZEMOCĄ DOMOWĄ**

1. W razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową pracownik socjalny zapewnia dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383.), dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej (art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424).
2. Pracownik socjalny, który zapewnił ochronę dziecku przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od zapewnienia ochrony dziecku, o fakcie zawiadamia sąd (art. 12a ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej).
3. Na czynności pracownika socjalnego, który zapewnił ochronę dziecku przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym dziecka przysługuje zażalenie do sądu opiekuńczego w .....\* Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności zapewnienia dziecku ochrony.
4. Zażalenie, o którym mowa w pkt 3, może być wniesione do sądu bezpośrednio lub za pośrednictwem pracownika socjalnego, który zapewnił ochronę dziecku, lub funkcjonariusza Policji. Pracownik socjalny lub funkcjonariusz Policji, za których pośrednictwem wniesiono zażalenie, niezwłocznie przekazuje je do sądu (art. 12b ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej).
5. Sąd rozpatruje zażalenie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili doręczenia zażalenia. W razie uznania bezzasadności lub nielegalności zapewnienia dziecku ochrony sąd zarządza natychmiastowe przekazanie dziecka rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym (art. 12b ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej).

Pouczenie otrzymałam/em.

☐ Rodzic / opiekun prawny lub faktyczny dziecka  
odmówił podpisania odbioru pouczenia.  
przyczyny braku podpisania odbioru pouczenia\*

.....  
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego lub faktycznego dziecka)

.....  
\*Uzupełnia pracownik socjalny.

Załącznik nr 5

do Zarządzenia Nr z dnia 1 kwietnia 2025 roku  
Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Radoszycach

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**Sąd Rejonowy w Końskich  
III Wydział Rodzinny i  
Nieletnich**

za pośrednictwem

.....  
(imię i nazwisko pracownika socjalnego/funkcjonariusza Policji)

### **ZAŻALENIE**

Zgodnie z art.12b ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia 29 lipca 2005 r.  
(Dz.U. z 2024r. poz. 424) wnoszę zażalenie na czynności zapewnienia dziecku/dzieciom ochrony

.....  
(imię i nazwisko dziecka/dzieci, data urodzenia)

odebranego/odebranych z

.....  
(miejsce odebrania dziecka/dzieci)

w dniu .....  
przez .....  
.....  
(dane osób wykonujących czynności)

Jednocześnie domagam się zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka/dzieci oraz prawidłowości jego wykonania.

### **UZASADNIENIE**

.....  
(podpis składającego zażalenie)

Załącznik nr 6

do Zarządzenia Nr 8 z dnia 1 kwietnia 2025 roku  
Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Radoszycach

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć placówki służby zdrowia)

**Zaświadczenie przedstawiciela ochrony zdrowia o stanie zdrowia dziecka  
do celów transportowych w trybie art 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej**

Imię i nazwisko dziecka.....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania .....

Opis stanu zdrowia dziecka

Dziecko jest \*:

1) zdrowe

2) chore i wymaga leczenia szpitalnego

Uwagi: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*właściwe podkreślić

.....  
(podpis przedstawiciela ochrony zdrowia)

do Zarządzenia Nr 8 z dnia 1 kwietnia 2025 roku  
Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Radoszycach

dotyczy działań podejmowanych w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej

Dane dziecka/dzieci ( imię, nazwisko, wiek)

[illegible]

.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Załącznik nr 8

do Zarządzenia Nr 8 z dnia 1 kwietnia 2025 roku  
Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Radoszycach

.....

/imię i nazwisko/

.....

/stanowisko służbowe/

.....

/ nazwa i adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej/

**Sąd Rejonowy w Końskich**  
**III Wydział Rodzinny i Nieletnich**

Informuję, że w dniu ....., w trybie art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2024 r., poz.424) decyzją:

1. ....

/imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe/

2. ....

/imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe/

3. ....

/imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe/

Dziecko.....

/imię i nazwisko/

pozostające pod opieką prawną rodziców/ opiekunów prawnych/ opiekunów faktycznych\*

.....

/imiona i nazwiska/

zam.

.....

/ dokładny adres/

z powodu zagrożenia życia/zdrowia\* w związku z przemocą zostało odebrane z rodziny i umieszczone:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....